オプションレンタカー ※航空機付プランをお申し込みの方のみご利用いただけます

レンタカーのポイント | **カーナビ・ETC標準装備！**（※一部地域を除く） | **チャイルドシート無料！** | **免責補償料込み！**

沖縄本島

■沖縄本島レンタカー料金（オリックスレンタカー）（1台／単位：円）

クラス	S			A			WA		
車種	フィット デミオ ノート 他			カローラアクシオ 他			ステップワゴン セレナ 他		
利用期間	A	B	C	A	B	C	A	B	C
2日間	6,500	8,500	9,500	8,500	10,000	12,500	22,500	24,000	28,500
3日間	8,000	11,000	12,000	11,500	13,000	15,500	28,500	30,500	34,500
4日間	10,500	14,000	15,500	15,000	17,000	19,500	40,000	42,500	46,500
5日間	15,000	18,500	21,500	20,500	22,500	26,500	50,500	54,500	61,000
以後1日につき	4,500	5,000	6,000	5,500	6,000	7,000	10,500	12,000	14,500

石垣島・宮古島

■石垣島・宮古島レンタカー料金（オリックス・タイムズカーレンタル）（1台／単位：円）

クラス	S		A		WA	
車種	フィット デミオ ノート 他		カローラアクシオ 他		ステップワゴン セレナ 他	
利用期間	A	B	A	B	A	B
2日間	8,500	11,000	11,500	14,000	25,000	29,000
3日間	10,500	14,000	14,500	17,500	31,000	35,000
4日間	14,000	17,500	18,000	21,500	43,000	47,000
5日間	19,000	24,000	24,000	29,000	55,000	62,000
以後1日につき	5,000	6,500	6,000	7,500	12,000	15,000

■沖縄本島レンタカー利用期間（貸出日基準）

A	7/1～7/16、8/24～9/17、9/22～10/9、10/12～10/16、10/19～10/23、10/26～10/30
B	7/17～8/6、8/17～8/23、9/18～9/21、10/10～10/11、10/17～10/18、10/24～10/25、10/31
C	8/7～8/16

■石垣島・宮古島レンタカー利用期間（貸出日基準）

A	7/1～8/6、8/17～10/31
B	8/7～8/16

北海道

■北海道レンタカー料金表（オリックスレンタカー）（1台／単位：円）

クラス	S			A			WA		
車種	フィット ヴィッツ 他			カローラアクシオ 他			ステップワゴン セレナ 他		
利用期間	A	B	C	A	B	C	A	B	C
2日間	9,500	11,500	13,500	11,000	14,000	16,000	21,500	25,500	31,500
3日間	13,000	16,500	19,000	16,000	20,500	22,500	30,500	36,500	47,000
4日間	18,000	21,500	25,000	22,000	27,000	30,000	40,000	48,000	62,000
5日間	22,500	27,000	31,500	28,000	32,500	37,500	50,000	60,000	76,500
以後1日につき	5,000	5,500	6,500	6,500	6,500	7,500	10,000	12,000	15,500

北陸・九州

■九州・北陸レンタカー料金表（日産レンタカー）（1台／単位：円）

クラス	S	WA
車種	マーチ ノートキューブ 他	セレナ 他
2日間	8,500	21,500
3日間	12,500	31,500
4日間	16,500	41,500
5日間	20,500	51,500
以後1日につき	4,500	11,000

山陰・山陽・四国

■山陰・山陽・四国レンタカー料金表（タイムズカーレンタル）（1台／単位：円）

クラス	S	A	WA	
車種	デミオ 他	アクセラ 他	ビアンテ 他	
1日間	5,000	5,500	12,500	
2日間	9,000	9,500	23,000	
3日間	13,000	14,000	33,500	
4日間	17,500	19,000	44,000	
5日間	21,500	23,500	54,500	
以後1日につき	4,500	5,000	11,000	

■北海道レンタカー利用期間（貸出日基準）

A	9/1～9/17、9/23～10/31
B	7/1～7/22、8/16～8/31、9/18～9/22
C	7/23～8/15

■北海道乗捨料金表（1台／単位：円）

函館地区	札幌地区	千歳地区	旭川地区	稚内空港	帯広地区	女満別空港	釧路地区	中標津空港
10,800								
10,800	1,100							
10,800	6,500	6,500						
14,000	11,800	11,800	9,700					
11,800	7,500	7,500	7,500	11,800				
12,900	10,800	10,800	7,500	11,800	7,500			
12,900	10,800	10,800	9,700	11,800	5,400	5,400		
14,000	10,800	10,800	10,800	11,800	7,500	5,400	5,400	

■北陸乗捨料金表（1台／単位：円）

能登空港	0	6,800
小松空港		3,400
富山県内		

■九州乗捨料金表（1台／単位：円）

福岡県内	佐賀県内	長崎県内	熊本県内	大分県内	宮崎県内	鹿児島県内
2,200						
3,300	2,200					
5,300	5,300	5,300				
5,300	5,300	5,300	3,300			
9,800	9,800	9,800	7,400	7,400		
9,800	9,800	9,800	7,400	7,400	2,200	

■山陰・山陽・四国乗捨料金表（1台／単位：円）

※山口宇部空港⇔岩国空港間は乗捨無料
※鳥取空港⇔米子空港間は乗捨無料

徳島	高知	松山	高松	鳥取 米子	石見	岡山	広島	宇部 岩国
4,200	4,200	4,200	17,700	17,700	11,100	17,700	24,300	
4,200	4,200	4,200	19,900	19,900	13,300	19,900	24,300	
	4,200	19,900	19,900	13,300	15,500	22,100		
		17,700	15,500	8,900	15,500	19,900		
			7,700	6,700	12,200	16,600		
				7,800	7,800	10,000		
					7,800	14,400		
						6,700		

共通のご案内

※ご利用日は1日目空港営業所から最終日空港営業所までとなります。（各空港～空港営業所間は送迎約5～20分）
※上記記載の空港営業所からの貸出・返却となります。（紋別空港でのご利用はできません）
※貸出・返却時間は営業所営業時間内での対応となります。営業時間は営業所により異なりますのでご予約時にご確認ください。
※貸出空港と返却空港が異なる場合は乗捨料金が必要となります。各エリアの乗捨料金をご覧ください。
※料金に含まれるもの：基本料金・保険・免責補償料
※料金に含まれないもの：燃料代・有料道路代・駐車代・乗捨料金・ノンオペレーションチャージ
※レンタカーはクラス受けとなり、利用車種の指定はできません。またご案内クラスは弊社の定めるクラスとなり、各レンタカー会社で定めるクラスとは異なります。
※運転免許取得後6ヶ月未満のお客様にはご利用いただけません。
※チャイルドシートのご案内：6才未満の幼児をご乗車させる場合は、チャイルドシート（又はベビーシート又はジュニアシート）の装着が義務付けられております。ご予約時にお申し出ください。
※レンタカーは禁煙車のみの設定となります。
※レンタカー会社の指定はできません。　※石垣島・宮古島はETCの設定はありません。

◎レンタカーの保険及び補償について：万一事故が発生した場合、【シートベルト着用】を条件として次の補償額の範囲で補償いたします。
●【オリックス／タイムズカーレンタル／日産レンタカー】対人・対物（無制限）、車両（時価・1事故限度額）、人身傷害補償（（オリックス・タイムズカーレンタル：1名につき3,000万円まで。日産レンタカー：1名につき5,000万円まで。）搭乗者の自動車事故によるケガ（死亡・後遺症害を含む）につき、運転者の過失割合に関わらず損害額を補償）
※損害額の認定は保険約款に基づき保険会社が実施。
※保険約款免責事項に該当する事故、貸渡約款に違反された事故および警察への届出がなく、事故が証明されない場合には補償制度は適用されません。お客様の負担となります。
◎ノンオペレーションチャージについて：車両のご利用中に事故を起こし車両に損害を与えた場合には、車両の修理期間中の休車補償の一部として、「ノンオペレーションチャージ」（予定営業所へ自走して返車された場合：20,000円、予定営業所へ自走して返車されなかった場合：50,000円）をご負担いただきます。
※タイムズカーレンタルのWAクラスは（予定営業所へ自走して返車された場合：50,000円、予定営業所へ自走して返車されなかった場合：70,000円）をご負担いただきます。

ご旅行のご案内（抜粋）

※お申し込みの際は各コース毎の案内と共に下記旅行条件を必ずお読み下さい。尚、詳しい旅行条件は別途ご用意しております。

1.募集型企画旅行契約
この旅行は、株式会社スカイツアーズ（以下「当社」という）が旅行を企画して実施するものであり、この旅行に参加される お客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「契約」という）を締結することになります。また契約の内容・条件は、各コースごとに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお渡しする「旅行日程表」と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部（以下「約款」という）によります。

2.旅行の申込方法
(1)所定の旅行申込書（以下「申込書」という）に所定事項を記入の上、次に定める申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は、旅行代金又は取消料若しくは違約金のそれぞれ一部又は全部として取扱います。

旅行代金（おひとり）	3万円未満	3万円以上 6万円未満	6万円以上 10万円未満	10万円以上 15万円未満	15万円以上
お申込金	6,000円	12,000円	20,000円	30,000円	旅行代金の20%

(2)当社及び旅行パンフレット裏面の受託販売欄に記載された当社の受託旅行業者又は受託旅行業者代理業者の営業所（以下「当社ら」という）は、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による契約の予約を受付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず、お客様は、当社らが予約を承諾した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金をお支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目にあたる日以降のお申込みの場合は当社らが指定する期日までにお支払いいただきます。

3.契約の成立時期
(1)お客様との契約は、当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立します。

4.お申込み条件
(1)20歳未満の方のみのご旅行の場合、保護者（法定代理人）の同意書が必要です。
(2)15歳未満の方のみのご旅行の場合、当社は、お申込みをお断りすることがあります。
(3)特定のお客様を対象とした旅行、又は特定の目的を有する旅行については、年齢、資格、技能その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、お申込みをお断りすることがあります。
(4)身体に障害をお持ちの方、健康を害している方、妊娠中の方、補助犬使用者の方、介助者の同行、車椅子の手配等特別な配慮を必要とする等を条件とすることがあります。また、お申込みをお断りすることがあります。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は、お客様のご負担となります。
(5)お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋等の反社会的勢力であると認められるとき、又は当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったときは、お申込みをお断りする場合がございます。
(6)お客様が風説を流布し、偽計を用い、又は威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったときは、お申込みをお断りする場合がございます。
(7)その他当社の業務上の部合があるときは、お申込みをお断りする場合がございます。

5.旅行代金の適用及びお支払期限
(1)特に注釈のない限り、旅行開始日当日を基準に満12歳以上の方はおとな旅行代金、満3歳以上12歳未満の方はこども旅行代金となります。
(2)旅行代金におとな・こどもの区分表示がない場合は、満3歳以上の全ての方に当該旅行代金を適用します。
(3)旅行代金は、各コースごとに表示しています。出発日と利用人数でご確認ください。
(4)追加代金とは、航空便の選択、航空便等級の選択、宿泊施設指定の選択、延泊等による宿泊代金等、基本旅行代金に追加する旅行代金をいいます。
(5)旅行代金は、第2項(1)の「申込金」、第15項の「取消料」、第14項(1)の「違約料」及び第23項の「変更補償金」の額の算出の際の基準となります。募集広告、パンフレット、ホームページにおける「旅行代金」の計算方法は、「旅行代金として表示した金額」プラス「追加代金として表示した金額」マイナス「割引代金として表示した金額」となります。
(6)旅行代金（申込金を差し引いた残額）は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前までに全額お支払いいただきます。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日前以降にお申込みされた場合は、当社らが指定した期日までに全額お支払いいただきます。

6.旅行代金に含まれるもの
旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のない限り航空機は普通席）、宿泊費、食事代、消費税等の諸税・サービス料金、空港施設使用料及び予約に明示したその他の費用等。上記代金は、お客様のご都合により一部ご利用されなくても払戻しはいたしません。

7.旅行代金に含まれないもの
第6項の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
(1)超過手荷物料金（規定の重量、容積、個数を超える分について）。
(2)コースに含まれない交通費、飲食代等の諸費用及びクリーニング代、電話料等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
(3)ご希望者のみご参加されるオプショナルプラン・オプショナルツアーの代金。

8.取　消　料
契約成立後、お客様のご都合で契約を解除する場合、旅行代金に対して お客様1名につき表①の料率で取消料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部のお客様が契約を解除される場合は、ご参加のお客様から運送・宿泊機関等の（1台・1室あたりの）ご利用人数の変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

（表①）

取消日	旅行開始日の21日前まで	旅行開始日の20日前～8日前	旅行開始日の7日前～2日前	旅行開始日の前日	旅行開始日の当日	旅行開始後の解除無連絡不参加
取消料（おひとり）	無料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※取消日は旅行開始日の前日から起算してさかのぼります。
※旅行開始後とは別紙特別補償規程第二条三項に規定する「サービスの提供を受けることを開始した時」以降をいいます。
※出発日・コース・利用便・宿泊施設等行程中の一部を変更される場合も上記取消料の対象となります。また申込期限以降の変更はできません。
※オプショナルプランも上記取消料率による取消料が利用日を基準として別途適用されます。ただし、旅行開始後の取消料は100%となります。

9.特別補償
(1)当社は、表②左欄に掲げる契約内容の重要な変更（サービスの提供が行われているにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席、部屋その他の諸設備の不足が発生したことによるもの以外の次の1)　2)の変更を除く）が生じた場合は、旅行代金に同表右欄に記載する率を乗じた額の変更補償金を旅行終了日の翌日から起算して30日以内に支払います（お客様の同意を得て同等価値以上の品物又はサービスの提供とすることがあります）。ただし、旅行サービスの提供を受けた日時及び順序の変更は対象外となります。
1) 天災地変、戦乱、暴動、公官署の命令、運送・宿泊期間等の旅行サービスの中止、当初の運送計画によらない運送サービスの提供、旅行参加者の生命又は身体の安全確保のため必要な処置としての変更。
2) 第13項から第17項までの規定により契約が解除された部分に係る変更。
(2)当社が一つの契約に基づき お支払いする変更補償金の額は、旅行代金に15%を乗じた額をもって限度とします。また、お客様1名に対して支払うべき変更補償金の額が1,000円未満であるときは、当社は、変更補償金を支払いません。
(3)当社が本項の規定に基づき変更補償金を支払った後に、当該変更について第21項の規定に基づく損害賠償責任が明らかになった場合には、当社は、既にお支払いした変更補償金の額を差し引いた額の損害賠償金を支払います。

（表②）

変更補償金の支払いが必要となる変更	一件あたりの率（%） 旅行開始前	旅行開始後
1.契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2.契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設（レストランを含みます）その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3.契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更（変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限ります）	1.0	2.0
4.契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5.契約書面に記載した（本邦内の）旅行開始地たる空港（出発空港）又は旅行終了地たる空港（帰着空港）の異なる便への変更	1.0	2.0
6.契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
7.契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
8.前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

注1　「旅行開始前」とは、当該変更について旅行開始日の前日までにお客様に通知した場合をいい、「旅行開始後」とは、当該変更について旅行開始当日以降にお客様に通知した場合をいいます。
注2　「旅行日程表」（確定書面）が交付された場合には、「契約書面」とあるのを「旅行日程表」と読み替えた上で、この表を適用します。この場合において、契約書面の記載内容と「旅行日程表」の記載内容と実際に提供された旅行サービスの内容との間に変更が生じたときは、それぞれの変更につき一件として取り扱います。
注3　3）又は4）に掲げる変更に係る運送機関が宿泊設備の利用を伴うものである場合は、一泊につき一件として取り扱います。
注4　4）に掲げる運送機関の会社名の変更については、等級又は設備のより高いものへの変更を伴う場合には適用しません。
注5　4）又は6）若しくは7）に掲げる変更が一乗車船又は一泊の中で複数生じた場合であっても、一乗車船又は一泊につき一件として取り扱います。

11.旅行条件・旅行代金の基準期日
この旅行条件は、2020年7月1日を基準日としています。また、旅行代金は2020年7月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

12.個人情報のお取り扱いについて
(1)旅行パンフレット裏面の受託販売欄に記載された当社の受託旅行業者又は受託旅行業者代理業者（以下「販売店」という）及び当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等（主要なものについては各コース及び確定書面に記載されています）の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、又は当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内で、それら運送・宿泊機関、保険会社等に対し提供させていただきます。※このほか、当社及び販売店では、1）当社、販売店及びこれらと提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、2）旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い、3）アンケートのお願い、4）特典サービスの提供、5）統計資料の作成、に お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
(2)当社が取得する個人情報は、お客様の氏名、年齢、性別、電話番号、住所、メールアドレス、その他コースにより当社が旅行を実施するうえで必要となる最小限の範囲のお客様の個人情報とします。また、介助者の同行、車椅子の手配等特別な配慮を必要とする場合で、当社が可能な範囲内でこれに応ずる（又は応じられない旨の回答をする）目的のため、上記以外の個人情報の取得をさせていただくことがありますが、これは当社が手配等をするうえで必要な範囲内とします。
(3)当社が本項（2）の個人情報を取得することについてお客様の同意を得られない場合は、当社は、募集型企画旅行契約の締結に応じられないことがあります。また同意を得られないことにより、お客様のご希望される手配等が行えない場合があります。
(4)当社は、お申し込みいただいた旅行の手配のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、年齢、性別、電話番号、その他手配をするために必要な範囲内での情報を、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。
(5)当社は、旅行先において、お客様の手荷物運送等、又は土産物店等でのお買い物の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを運送業者や土産物店等に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、搭乗される航空便名等の個人データを、あらかじめ電子的方法等で送信することによって提供いたします。なお、お申し込みいただく際には、これらの個人データの提供についてお客様に同意いただくものとします。
(6)当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレス等のお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、利用させていただくことがあります。当社の企業の営業案内、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用させていただくことがあります。

13.そ の 他
(1)お客様のご都合による航空便の変更、行程変更はできません。
(2)悪天候等、お客様の責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合、第16項(2)の規定により、当該旅行サービスに対して取消料、違約料等支払うべき費用を差し引いた金額をお客様に払戻します。ただし、代替サービスの宿泊費・交通費等は、お客様のご負担となります。
(3)お客様が個人的な案内・買い物などを添乗員に依頼された場合のそれに伴う諸費用、お客様の怪我、疾病などの発生に伴う諸費用、お客様の不注意による荷物紛失・忘れ物回収に伴う諸費用、別行動手配に要した諸費用が生じたときには、それらの費用をお客様にご負担いただきます。
(4)お客様の便宜をはかるため、お土産店にご案内することがありますが、お買い物に際しては、お客様ご自身の責任でご購入いただきます。
(5)当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

旅行企画・実施／株式会社 スカイツアーズ
〒105-0004 東京都港区新橋5-13-5新橋MCVビル（観光庁長官登録旅行業第2106号）
（社）全国旅行業協会正会員
マイホリデー予約センター　TEL. 050 (8882) 5855
〈営業時間〉
平日／10：00～19：00　土・日・祝日／10：00～17：00
マイホリデーは土・日・祝日も休まず営業しております。※12/30～1/3は休業。

販売店の皆様へ
本商品はオンラインからも予約が可能です。
販売店様専用サイト　http://www.skytours.co.jp/tokyo/
「パンフレット情報・ご予約」のページよりご確認ください。操作マニュアルを掲載しております。
操作方法等詳しくは、03-3433-3401までお問い合せください。
旅行業公正取引協議会会員

お申し込み・お問い合わせは（取扱受託販売）

総合（国内）旅行業務取扱管理者

総合（国内）旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引きに関する責任者です。
この旅行契約に関し、ご不明な点があれば、お申し込み箇所の取扱管理者におたずねください。